



Demande d'exploitation d'une terrasse

(pour un café/restaurant)

Ville de Lancy
Police municipale
Route du Grand-Lancy 41
1212 Grand-Lancy

Requérant(e)

Exploitant de l'établissement
(titulaire de l'autorisation d'exploiter)

Nom	<input type="text"/>		
Prénom	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>		
Code postal	<input type="text"/>	Localité	<input type="text"/>
Tél.	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>		

Etablissement concerné

Enseigne	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>		
Code postal	<input type="text"/>	Localité	<input type="text"/>
Tél.	<input type="text"/>		

Type et catégorie de terrasse(s)

- Emplacement Sur domaine public Sur domaine privé
- Période d'exploitation Hiver → du 01.11 au 28/29.02
 Été → du 01.03 au 31.10
 À l'année → du 01.01 au 31.12 (Note: l'utilisation de la chaussée ou de places de parking pour une terrasse à l'année n'est pas possible)

Emplacement(s) et dimensions

Rue(s)	Dimensions		
1	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	X	<input type="text"/>

Horaires requis pour la ou les terrasse-s

Toute demande non conforme ou insuffisamment documentée sera déclarée irrecevable et retournée au requérant/à la requérante.

Pièces à joindre à la demande

- Plan de situation à l'échelle 1/50 indiquant les dimensions et l'aménagement de la terrasse
- Descriptif des éléments composant la terrasse (tables, chaises, meubles de service, parasols ou assimilés, type de mobilier, panneaux porte-menu, végétation, etc.)
- Copie du bail à loyer
- Copie de l'autorisation d'exploiter l'établissement
- **Pour les terrasses sur le domaine public :**
plan(s) de détail (si podium, séparations, barrières, etc.)
- **Pour les terrasses sur le domaine privé :**
plan(s) de détail contresigné par le propriétaire ou son représentant.

Date

Timbre et
signature

Pour les terrasse sur le domaine privé,
la signature du propriétaire ou de son
représentant est également requise
